

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №1
с.Средняя Елюзань
З.Д.Гурдина
«01» сентября 2022 г.

«Самое главное и сложное искусство наставника
состоит в умении ничего не делать с учеником»
Ж.Ж.Руссо

План работы с молодыми специалистами МБОУСОШ №1 с. Средняя Елюзань на 2022-2023 уч. год.

Цель:

создание условий для молодых специалистов по самореализации, приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, закрепления молодых специалистов в коллективе.

Задачи:

создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе молодых педагогов, оказание помощи в приобретении навыков практической деятельности, в планировании и организации учебной деятельности.

Основные принципы:

Принцип уважения и доверия к человеку.

Принцип целостности.

Принцип сотрудничества.

Принцип индивидуализации

Основные направления работы:

Планирование и организация работы по предмету.

Планирование и организация воспитательной работы.

Работа с документацией.

Работа по самообразованию.

Контроль и руководство за деятельностью молодого специалиста.

Психолого - педагогическая поддержка.

Этапы работы с молодым специалистом

1 этап – адаптационный

2 этап - основной проектировочный

3 этап - контрольно-оценочный

Основные принципы организации наставничества:

- добровольности и целеустремленности работы наставника;
- морально-психологической контактируемости наставника и подшефного;
- личной примерности наставника;
- доброжелательности и взаимного уважения;
- уважительного отношения к мнению подшефного;
- согласованности содержания работы наставника по профессиональному становлению подшефного с содержанием календарно-тематического плана по предмету и плану работы структурного подразделения;
- направленности плановой деятельности наставника на воспитание и профессиональное становление подшефного.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодых специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей;
2. Планирование и анализ деятельности;
3. Разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности;
4. Помощь молодым специалистам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.);
6. Организация мониторинга эффективности деятельности учителей – стажеров;
7. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых учителей;
8. Организация встреч с опытными учителями, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности.

Требования, предъявляемые к наставнику:

- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Требования к молодому специалисту:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

Виды контроля работы молодого специалиста.

В работе с молодым педагогом правомерны все виды контроля, которые действуют в Школе. В начале педагогической деятельности, в первый месяц, проводится **обзорный контроль**. Он проводится путем посещения всех уроков и внеклассных мероприятий по предмету по какой-либо теме. Его цель – общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого педагога. Затем в течение первого года работы проводится **предупредительный контроль**. Его цель - выявить и предупредить ошибки в работе молодого педагога. Повторный контроль позволяет проверить устранение недостатков при обзорном и предупредительном контроле.

На второй год работы молодой специалист ставится на **персональный контроль**, который позволяет изучить всю работу молодого педагога за определенный период времени.

На третий год работы целесообразно проведение **фронтального контроля**, при котором проверяются знания, умения и навыки учащихся, состояние и ведение документации (планы, записи в журналах и т.д.). Если в одной группе работает несколько молодых педагогов, то рекомендуется проведение классно – обобщающего контроля.

Список молодых специалистов(педагогических работников) и их наставниковМБОУ СОШ №1с.Средняя Е

№ п\п	Фамилия, имя, отчество молодого специалиста,	Дата рождения	Наименование и окончание учебного заведения	Год окончания	Должность	Фамилия, имя, отчество наставников	Приказ о принятии на работу
1	Гурдина Мадина Юсефовна	14.01.2000	ФГБОУ ВО «ПГУ» г.Пенза	14.07.2022	05,вожата я учитель химии, биологии	Галкина Раиса Зуфьяровна(24 года)	Приказ №193 от 01.09.20 22 г.
2	Косникова Галия Юсефовна	17.10.2000	ФГБОУ ВО «ПГУ» г.Пенза	21.07.2022	0,5 вожатая учитель математи ки	Кадерова Няжия Диганши новна(40 лет)	Приказ № 194 от 01.09.20 22 г.
3	Курмашева Дина Ринатовна	14.11.2002	ГАПОУ ПО ПСПК	30.06.2022	педагог дополнит ельного образован ия спортивн ой работы	Якупова Алсу Зякьярьевна(20 лет)	Приказ № 206 от 15.09.20 22 г.
4	Янгуразов Ислям Асиятович	25.11.1997	ФГБОУ ВО «ПГУ» г.Пенза	16.07.2021	учитель истории	Бибарсов а Голсем Ислямовн а(38 лет)	Приказ №08 от 01.09.20 21 г.

Приложение к приказу
от 01.09.2022г № _____

План работы с молодыми специалистами на 2022-2023 учебный год

сроки	Содержание деятельности	Ответственный
Август	Организация представления молодых педагогов на августовском педагогическом совете. Представление. Напутствия со стороны МО по предмету. Принятия в коллектив. Вручение памятной тетради с записью. Представление на общешкольной.линейке. Первое знакомство на Празднике Дня Учителя. Организация праздника ШМУ. Посвящение в педагога.	директор школы, зам. директора по УР Кленкова Х.Г.
	Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами.	зам. директора по УР Кленкова Х.Г.
Сентябрь	Организационные мероприятия: знакомство с традициями школы; выбор и назначение наставников -Вручение молодым педагогам пакета методических рекомендаций. -Микроисследование «Как вы относитесь к своей профессии». -Помощь молодому педагогу в участии в конкурсе «Молодой учитель »	директор школы,
	Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение, ведение и проверка классных журналов, тетрадей, дневников учащихся)	зам. директора по УР Кленкова Х.Г. Наставники
	Практикум по разработке рабочих программ по предмету, составлению календарно-тематического планирования	зам. директора по УР Кленкова Х.Г.
	Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам. Разработка методических рекомендаций «В помощь молодому учителю»	зам. директора по УР Кленкова Х.Г., руководитель МО, наставник
	Составление личного перспективного плана работы	Наставник
	Изучение локальных нормативных актов школы	Самостоятельно
Октябрь	Практикум по темам "Разработка поурочных планов", "Триединая цель урока и его конечный результат"	методист, зам.директора
	Изучение методических разработок «Конструирование	Наставник

	современного учебного занятия» (Опорная карта для конструирования учебного занятия)	
	Выбор темы по самообразованию	зам. директора по УР Кленкова Х.Г.
	Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться молодым специалистам	зам. директора по УР Кленкова Х.Г., наставник
	Использование Икт- технологий в работе учителя	Учитель информатики
	Диагностика личностных качеств учителя	педагог-психолог
Ноябрь	Лекция "Методы изучения личности ученика и классного коллектива"	зам. директора по В.Р Тагирова Х.А.
	Изучение методических разработок "Анализ внеклассного мероприятия", "Методика проведения родительского собрания", "Тематика родительских собраний"	
	Изучение памяток "Типы уроков. Формы уроков", "Формы контроля ЗУН"	зам. директора по УР Кленкова Х.Г. Наставник
	Посещение уроков опытных учителей. Анализ уроков	
Декабрь	Изучение памяток "Самоанализ урока", "Виды самоанализа"	зам. директора по УР Кленкова Х.Г.
	Обсуждение методической разработки "Факторы, влияющие на качество преподавания"	
	Диагностика профессиональных качеств учителя	Наставник
	Обмен мнениями по текущим проблемам работы молодых специалистов	Наставник
Февраль	Лекция "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе"	зам. директора по УР Кленкова Х.Г.
	Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика (теория, характеристика урока). Анализ урока с позиции здоровьесбережения	Наставник
	Психологические тренинги "Учусь строить отношения", "Анализ педагогических ситуаций"	педагог-психолог
Март	Практикум "Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации разных видов урока"	Руководитель МО, Наставник
	Тренинг "Твое оригинальное начало урока"	
	Посещение уроков опытных учителей. Анализ уроков	
	Практикум "Организация дифференцированного подхода к учащимся"	
	Круглый стол "Исследовательская деятельность учащихся как модель педагогической технологии"	
Апрель	Неделя молодого специалиста: открытые уроки; выступления-презентации по теме самообразования	зам. директора по УР, рук МО, наставник
Май	Круглый стол "Компетенции и компетентность"	Зам. директора, наставники

Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	зам. директора по УР, Наставник
Подведение итогов стажировки. Методическая выставка достижений молодого педагога.	методист, Наставник
Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Наставник
Анализ работы	Наставник
Составление плана на следующий этап.	Наставник

МЕТОДИЧЕСКИЕ

МАТЕРИАЛЫ В

ПОМОЩЬ

НАСТАВНИКУ

Анализ посещения урока (пример)

ДАТА: ____.

КЛАСС: 1

УЧИТЕЛЬ: ФИО

ПРЕДМЕТ: математика

ТЕМА УРОКА: Что узнали. Чему учились.

ЦЕЛЬ УРОКА: Закрепление навыков о предмете, закрепить приемы сложения и вычитания изученных видов, развивать умение сравнивать выражения, решать задачи изученного вида, развивать мышление, восприятия, прививать интерес к предмету.

ЦЕЛЬ ПОСЕЩЕНИЯ: оказание методической помощи в рамках наставничества

ТИП УРОКА закрепление изученного материала

Место урока в системе других уроков: 2 урок

Деятельность учителя	Баллы			Деятельность учащихся	Баллы		
	2	1	0		2	1	0
Организация урока				Организация урока			
1. Рациональность использования времени на уроке.		1		1. Готовность к уроку (наличие учебных принадлежностей, санитарное состояние кабинета)	2		
2. Оптимальность чередования смены видов деятельности на уроке.	2			2. Познавательная активность учащихся.		1	
3. Целесообразность использования наглядности и ТСО.	2			3. Качество устных ответов.		1	
4. Рациональность методов и организационных форм работы.		1		4. Организация самостоятельной работы.		1	
5. Контроль за работой учащихся, объективность оценки их ЗУН.		1		5. Наличие и эффективность коллективных (групповых) форм работы на уроке.		1	
6. Степень воспитательного воздействия урока на учащихся.		1		6. Уровень развития общеучебных умений и навыков.		1	
7. Организация обратной связи с учащимися.		1		7. Дисциплинированность, организованность и заинтересованность в учебном предмете.	2		
8. Соблюдение правил охраны труда и ТБ.	2			8. Культура ведения тетрадей.	2		
9. Своевременное задание на дом, в оптимальном				9. Умение работать с			0

объеме.				учебником и учебной литературой			
Содержание изучаемого материала				БАЛЬНЫЕ ОЦЕНКИ «2» - реализовано полностью «1» - реализовано частично «0» - не реализовано ЭФФЕКТИВНОСТЬ УРОКА 64 % ЭУ= <u>факт. сумма баллов</u> 62 (макс. сумма бал.) 85%-100% (отлично) 65%-84% (хорошо) 45%-64% (удовлетворительно) Оценка: удовлетворительно			
1. Изученность, доступность и посильность изучаемого материала.	2						
2. Проблемность и привлекательность учебной информации.			0				
3. Оптимальность объема материала.	2						
4. Актуальность и связь с жизнью.		1					
Поведение учителя на уроке							
1. Знание предмета, общая эрудиция.		1					
2. Учет психолого-педагогических особенностей учащихся.		1					
3. Дифференцированный подход к учащимся.		1					
4. Оптимальное использование методов и приемов.		1					
5. Культура речи.	2						
6. Стиль общения с учащимися	2						
Цели и результаты урока							
1. Конкретность, четкость формулировки цели урока.	2						
2. Обучающий эффект проведенного занятия, чему и как научились учащиеся.		1					
3. Соблюдение правил охраны труда и ТБ.	2						

- Организация урока:** Урок организован и подчинен единой сюжетной линии. Соблюдены основные этапы урока: устный счет, упражнения для закрепления изученного материала.
- Содержание изучаемого материала:** соответствует возрастным особенностям детей, упражнения доступны, разнообразны. В устном счете проверялось знание состава чисел. В основной части урока проверялось умение решать задачи изученного вида.
- Действия учителя на уроке:** инструкции по выполнению заданий нечеткие, педагог пытается обучать отвечать полными развернутыми ответами, учит делать выводы, учащимся предлагаются задания – идет фронтальный опрос, образец оформления записывается на доске учителем.
- Действия учащихся:** Активность учащихся на уроке средняя, наблюдается пробелы знаний учащихся по составу числа. Присутствуют хоровые ответы. Сделать самостоятельно вывод по проделанной работе могут 2-4 человека.
- Цели и результаты урока:** на уроке цели реализованы частично.
- Наличие поурочного плана:** имеется краткий неразвернутый план урока, частично соответствует положению о поурочном плане.
- Предложения и пожелания эксперта:** предлагать учащимся упражнения на развитие логического мышления, учителю учитывать и прорабатывать разные варианты ответов учеников. Охватывать работой всех учащихся класса.

Выводы по уроку

Подпись наставника _____

Подпись учителя _____

Совместная справка

по итогам проверки тетрадей учащихся после изучения и анализа положения «О едином орфографическом режиме в школе»

На основании плана работы с молодыми специалистами на _____ учебного года с ____ по ____ были проверены тетради учащихся у педагога: _____

Цель контроля: оказание методической помощи молодому специалисту

Вид контроля:

Методы контроля:

1. виды работ, формирование у учащихся умений выполнять письменные работы определенного вида и уровня.
2. количество и качество проверки работ
3. выполнение требований единого орфографического режима.

Русский язык ____ класс

Учитель _____

Дата проверки:

всего учащихся – 23, на день проверки присутствовало 17, проверено тетрадей – 17.

1. Формы классной работы: фронтальные работы, самостоятельные и домашние работы
2. Работа в тетрадях системна, практически на каждом уроке.
3. Качество проверки – хорошее (проверено 6 – 7 работ, присутствует слово учителя, используются обозначения на полях, исправления ошибок, показ правильных ответов).
4. Единые требования к оформлению тетрадей в основном выполняются, но не всегда обучающиеся ставят даты
5. Состояние тетрадей – удовлетворительное. В основном тетради 12 листов.

Вывод: учитель системно и целенаправленно работает с тетрадями учащихся.

Рекомендации:

Руководитель МО: _____

Дата:

Наставник: _____

Учитель: _____

Совместный анализ контрольной работы.

Дата _____

Цель анализа контрольных работ: оказание методической помощи молодому специалисту.

Учить анализировать контрольные работы, работать над ошибками.

Учитель _____

Класс _____ Предмет _____

Тема _____ Форма работы _____

Критерии оценивания _____

№ п/п	Ф.И. ученика	Отметка по предмету за предыдущий год	Отметка по предмету за предыдущую четверть	Отметка за административную к/р
1				
2				
	Итого:			

Итого по контрольной работе:

«2» _____ Почему?

«3» - _____

«4» - _____

«5» - _____

успеваемость: _____ %, качество _____%., СОУ _____%.,

Анализ ошибок:

Рекомендации:

Совместная справка по итогам срезовых работ.

Цель контроля: оказание методической помощи молодому специалисту. Учить анализировать срезовые работы. Анализировать ошибки и планировать работы для исправления ошибок. Правильно и грамотно выполнять работу над ошибками.

Дата контроля:

Методы контроля:

На основании плана работы с молодыми специалистами на _____ года в течение месяца были проведены срезовые работы:

Итоги срезовых работ по математике.

Цель срезовой работы:

Усвоение обучающимися основных понятий и событий изученного материала

Форма контроля: тест, словарный диктант и т.д.

	Всего учащихся	Писало работу	«2»	«3»	«4»	«5»	Успеваемость	Качество знаний	СОУ	Годовая	Динамика
	ИТОГО										

Анализ работы:

Основные ошибки:

Рекомендации учителю:

РЕКОМЕНДАЦИИ НАСТАВНИКУ:

1. Делиться опытом безвозмездно, без назидания, доброжелательно.
2. Помогать терпеливо, своевременно, настойчиво. Никогда не забывать отмечать положительные стороны в работе.
3. Посещать уроки молодого учителя, анализировать, отмечать положительную динамику, приглашать его на свои уроки, совместно их обсуждать.
4. Работать с молодым специалистом на опережение. Оказывать помощь в подготовке к урокам, особенно к первым. Наиболее трудные темы разрабатывать вместе. Постараться изучать материал с опережением на несколько уроков, с тем, чтобы дать молодому учителю возможность методического раскрытия наиболее сложных тем.
5. Внимательно проанализировать учебные программы и пояснительные записки к ним с молодым специалистом. Проанализируйте предметные результаты освоения образовательной программы по предметам на конец каждой четверти, на конец учебного года, на конец учебного курса.
6. Показать, как готовить и подбирать дидактический материал, наглядные пособия, тексты задач, упражнений, контрольных работ.
7. Помочь составить план самообразования (ежемесячный план-график) и подобрать методическую литературу для самообразования.

РЕКОМЕНДАЦИИ МОЛОДОМУ СПЕЦИАЛИСТУ

1. Доверься наставнику. Выстраивай с наставником деловые доверительные отношения. Прислушивайся к рекомендациям, замечаниям.
2. Не жди готового, развивайся сам и перенимай опыт наставника, но не копируй слепо.
3. Лучше приходить в кабинет раньше звонка, проверь готовность к уроку: расстановку мебели, чистоту доски, работу ТСО, наглядные пособия. Входи в класс уверенно. Организационные моменты и эмоциональный настрой важны для включения учащихся в работу.
4. Веди урок энергично. Добивайся, чтобы каждый ученик постоянно был занят делом, помни: неуверенность, паузы, медлительность, безделье вредит дисциплине.
5. Изучай инновационные технологии. Увлекай учащихся интересным содержанием материала, созданием проблемных ситуаций, умственным напряжением. Контролируйте темп урока, помогай слабым учащимся поверить в свои силы, а сильным двигаться вперед.
6. Учись держать в поле зрения весь класс. Особенно следи за теми, у кого внимание неустойчивое, кто отвлекается. Предотвращай попытки нарушить рабочий порядок.
7. Чаще обращайся с просьбами, вопросами к тем учащимся, которые могут заниматься на уроке посторонними делами.
8. Заканчивай урок общей оценкой класса и оценкой отдельных учащихся, для того чтобы школьники испытывали удовлетворение от результатов своего труда. Постарайся заметить положительное в работе недисциплинированных ребят, но не делай это слишком часто.
9. Заканчивай урок со звонком.
10. Удерживайся от излишних замечаний и наставлений в адрес учащихся.
11. Если к тебе пришли на урок, вспомни что ты актриса, лучший начинающий молодой педагог, ты самый счастливый человек.
12. Если ты научишься, самый обычный факт подать как открытие и добиться удивления и восторга учащихся, то можно считать, что половину дела ты уже сделал.

Примерный ежемесячный план – график профессионального становления молодого специалиста

Таблица №2

Примечание: составляется молодым социалистом совместно с наставником.

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
01.02 1. Посещение урока математики наставника Цель: организация групповой работы 2. Анализ урока	02.02 1.Самостоятельная подготовка	03.02 1. Посещение урока математики наставником 2. Анализ урока	04.02 1. Совместный анализ контрольной работы. 2. Изучение методики работы над ошибками	05.02 1.Самостоятельная подготовка
08.02 1.Самостоятельная подготовка	09.02Посещение урока наставника Цель: здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика (теория, характеристика урока). Анализ урока с позиции здоровьесбережения	10.02 1.Самостоятельная подготовка	11.02 Сотрудничество с педагогом – психологом. Психологические тренинги "Анализ педагогических ситуаций"	12.02 Рефлексия деятельности неделю совместно с наставником
15.02 Изучение нормативной документации школы	16.02 1.Самостоятельная подготовка к урокам с последующим анализом технологической карты урока с наставником	17.02. Посещение урока русский язык наставником. 2. Анализ урока	18.02 1.Самостоятельная подготовка, изучение ТСО	19.02 1.Посещение занятия по внеурочной деятельности наставника 2. Анализ занятия
22.02 Посещение Лекции методиста "Современные образовательные	24.02 1. Посещение урока окружающий мир наставником	25.02 1.Самостоятельная подготовка к урокам	26.02 1. Посещение урока литературного	27.02 Рефлексия деятельности месяц совместно с наставником

технологии, их использование в учебном процессе"	2. Анализ урока	последующим анализом технологической карты урока с наставником	чтения коллеги Цель: изучения методики скоро чтения 2. Анализ урока	наставником
--	-----------------	--	---	-------------

Литература:

1. «Спутник классного руководителя» Л.Д. Гуткина и др./ [Текст]М.:

«Педагогический поиск» 2002 с.-193 ISBN 5-901030-48-6

2. Статья «Наставник в школе» / Журнал «Начальная школа» №8 2016 год [Текст]

3.Статья «О наставничестве в школе». Электронный ресурс [Текст] / Заглавие с экрана/ <https://infourok.ru/statya-o-nastavnichestve-v-shkole-729211.html>

4.Щербакова Т. Н., Щербакова Е. В. Исторический аспект наставничества как форма профессиональной адаптации молодого педагога [Текст] // Теория и практика образования в современном мире: материалы VIII Междунар. науч. конф. (г. Санкт-Петербург, декабрь 2015 г.). — СПб.: Свое издательство, 2015. — С. 18-22. —

URL <https://moluch.ru/conf/ped/archive/185/9138/> (дата обращения: 25.02.2018).

5. Модель наставничества в образовательном учреждении/ Электронный ресурс [Текст] <http://vsevteme.ru/network/2144/attachments/show?content=775814>