

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ СОШ №1  
с.Средняя Елюзань  
Протокол №1  
от «31» августа 2020 г.



# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О классном руководстве**

### **в МБОУ СОШ №1**

### **с.Средняя Елюзань**



## Положение о классном руководстве

### Общие положения

1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя МБОУ СОШ №1 с.Средняя Елюзань Городищенского района Пензенской области (далее – школа).
2. Положение разработано в соответствии:
  - с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в образовательных организациях, от 12.05.2020 № ВБ-1011/08;
  - Уставом школы.
3. Классными руководителями являются педагогические работники, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов школы с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.
4. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.
5. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

Принципы организации работы классного руководителя при решении социально значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации учеников:

  - опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
  - организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
  - нравственный пример педагогического работника;
  - интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
  - социальная востребованность воспитания;
  - поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
  - признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников;
  - кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).
6. Задачи деятельности классного руководителя:
  - создание благоприятных психолого- педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения учеников, детско- взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли насилия, проявления жестокости;
  - формирование у учеников высокого уровня духовно- нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
  - формирование внутренней позиции личности ученика по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, жестокости и агрессии;



- формирование у учеников активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;
- формирование способности учеников реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

7. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых (традиционных и актуальных) задач воспитания и социализации. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от конкретных условий школы.

7.1. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

7.1.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации учеников в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого ученика, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех учеников в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации учеников путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого ученика класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку учеников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- профилактику табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых учеников, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов учеников, в том числе гарантий ресурсов системы образования.

7.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации учеников, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристики класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической среде;
- формирование ценностно-ориентированного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия учеников, в том числе их включенность в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- профилактику девиантного и асоциального поведения учеников, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

7.1.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учеников, включая:



-привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах учеников в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних учеников и другими участниками образовательных отношений;
- повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

7.1.4. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению учеников;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации учеников в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организацией культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования.

7.2. Вариативная часть отражает специфику школы и включает в себя:

7.2.1. Участие в мероприятиях, проводимых Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников» в соответствии с планом воспитательной работы школы.

7.2.2. Участие в общешкольной акции «Самый классный класс» в соответствии с планом ВР школы.

7.2.3. Прохождение курсовой переподготовки.

7.2.3. Участие в ключевых делах школы.

7.2.3. Участие в реализации региональных проектов.

## 8. Документация классного руководителя.

Классный руководитель ведет следующую документацию:

- личное дело ученика;
- электронный и бумажный журнал класса;
- журналы по ПДД, ППБ, ОТ и ТБ;
- программа воспитательной работы с классным коллективом, соответствующей школьной программе воспитания;
- анализ и план воспитательной работы ежегодно;
- социальный паспорт класса;
- результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования учеников класса;
- характеристика на учеников (по запросу);
- протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
- разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с детьми;
- аналитические материалы.

## 9. Оценка эффективности деятельности классного руководителя.

9.1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;



- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных учеников, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

9.1.1. Оценка эффективности происходит два раза в год в результате проведения экспертизы. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются директором школы.

9.1.2. Экспертное оценивание происходит по следующим критериям:

- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

9.1.3. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей (критерии стимулирования классных руководителей).

9.1.4. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия.

9.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, семинарах, вебинарах и других мероприятиях образовательного характера.



**«Положению об оплате труда» от 05.11.2019 года****с изменениями об оплате классным руководителям (5 тыс.руб/мес.)**

С 1 сентября 2020 года осуществлять выплату ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций за классное руководство в размере **не менее 5 тысяч рублей с сохранением ранее установленных доплат, которые получают педагогические работники за классное руководство.**

Постановлением Правительства РФ от 4 апреля 2020 г. N 448

«О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования» утверждены Правила, согласно которым выплата денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам именуется **«ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам»** и выплачивается в размере 5000 рублей ежемесячно, **но не более 2-х выплат одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.**

**Разъяснения по применению законодательства Российской Федерации при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций Минпросвещения России и Общероссийского Профсоюза образования (далее – Разъяснения):**

Разъясняется, что из п.11 Правил следует, что педагогические работники могут осуществлять классное руководство **с выплатой соответствующего денежного вознаграждения не более чем в двух классах** с установлением денежного вознаграждения в размере 5000 рублей **за каждый из двух классов.** При этом деятельность педагогического работника по классному руководству и в одном, и во втором классе осуществляется **только с письменного согласия работника.**

5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в **классе-комплекте**, который принимается за один класс, **независимо от количества обучающихся** в каждом из классов, а также **реализуемых** в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы, **дополнительно** к выплате (доплате) за классное руководство, установленное по состоянию на **31 августа 2020 года**, снижение размера которой **не допускается**

— на одного педагогического работника **с его письменного согласия** может быть возложено классное руководство в двух классах при **недостаточном количестве** педагогических работников или при **отсутствии желания** у отдельных из них осуществлять классное руководство, а также **временно** в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам;

— в случае необходимости классное руководство может также осуществляться учителями из числа руководителей и других работников общеобразовательной организации, ведущих учебные занятия в данном классе;

— при регулировании вопросов, связанных с классным руководством, рекомендуется руководствоваться тем же порядком, что и при распределении учебной нагрузки на новый учебный год, закрепляя соответствующие положения в коллективном договоре общеобразовательной организации;



в колдоговору может быть предусмотрена **возможность отмены выплат за классное руководство** за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

Разъяснено также, что денежное вознаграждение за классное руководство **является составной частью заработной платы** педагогического работника и учитывается:

- при определении налоговой базы по НДФЛ, отчислений по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, а также процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях;
- при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя. Также следует обратить внимание на разъяснение о том, что:
- осуществление педагогическими работниками **классного руководства относится к существенным условиям** трудового договора педагогического работника, и при надлежащем его осуществлении каких-либо изменений в трудовой договор без согласия педагогического работника не допускается;
- введение должности классного руководителя взамен суммирования денежного вознаграждения и иных выплат, предназначенных для оплаты классного руководства, **не допускается**, т.к. такой должности нет в Номенклатуре должностей, утвержденной постановлением Правительства РФ от 8.08.2013 г. № 678 и отсутствует регулирование трудовых прав работника по такой должности;
- согласно квалификационным характеристикам (приказ Минздравсоцразвития от от 26 августа 2010 г. N 761н) классное руководство в должностные обязанности педагогических работников, включая учителей, **не входит**, в связи с чем осуществление классного руководства обеспечивается путем установления педагогическим работникам соответствующих выплат, в том числе в виде денежного вознаграждения в размере 5000 рублей.