

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1с.СРЕДНЯЯ ЕЛЮЗАНЬ
(МБОУ СОШ №1с.Средняя Елюзань)

ПРИКАЗ

09.09.2024

№ 263

С.Средняя Елюзань

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся МБОУ СОШ №1с.Средняя Елюзань в 2024/25 учебном году

В соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», пунктом 15.1 частью 3 статьи 28 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», руководствуясь Положением о Министерстве образования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 05.08.2008 №485-пП (с последующими изменениями), приказом Министерства образования Пензенской области от 02.09.2020 №356/01-07 « О мерах по проведению социально-психологического тестированию обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, также в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Пензенской области , в 2024-2025 учебном году с использованием единой методики социально-психологического тестирования» , приказом Отдела образования Городищенского района от 16.09.2020 №437 « О мерах по проведению социально –психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях , расположенных на территории Городищенского района , в 2024-2025 учебном году с использованием единой методики социально- психологического тестирования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 15 сентября по 15 октября 2024 года социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7–11-х классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование).
2. Педагогу-психологу Янгуразовой М.А. в срок до 14 сентября 2024 года провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.

3. Классным руководителям 7–11-х классов в срок до 14 сентября 2024 года:

-проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;

- получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
- подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
- передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.

4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2024/25 учебном году в следующем составе:

| | | |
|------------------------------|--|------------------------------|
| Председатель: | заместитель директора по ВР | Х.А.Тагирова |
| Заместитель председателя: | педагог-психолог | М.А.Янгуразова |
| Члены комиссии: | Руководитель МО классных руководителей социальный педагог | М.З.Бикмаева Д.Ю.Бикмаева |

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;
- направить акт передачи результатов тестирования в срок до 19 октября 2024 года.

5. Ответственному за сайт Суковой Н.М. и делопроизводству Каковой Д.И. в срок до 12 сентября 2024 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



З.Д.Гурдина

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по ВР



Х.А.Тагирова

Ответственный за сайт



Н.М.Сукова

Педагог-психолог



М.А.Янгузова

Социальный педагог



Д.Ю.Бикмаева

Руководитель МО классных руководителей



М.З.Бикмаева