

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
МБОУ СОШ №1 с. Средняя Елюзань  
Протокол № 1  
от « 5» ноября 2019г.



СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
МБОУ СОШ №1 с. Средняя Елюзань  
Ф.М.Исянова

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ СОШ №1  
с. Средняя Елюзань  
Д.Гурдина  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о системе оплаты труда работников МБОУ СОШ №1 с. Средняя Елюзань

2019г.

## 1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников МБОУ СОШ № 1 с. Средняя Елюзань (далее - Школы) и порядок ее применения с целью реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Пензенской области.

1.2. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 с. Средняя Елюзань Городищенского района Пензенской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 7.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", Законом Пензенской области от 02.11.2004 N 674-ЗПО "Об оплате труда работников государственных учреждений Пензенской области" (с последующими изменениями), Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 N 2190-р, Рекомендациями об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений (приложение к письму Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки России от 26.10.2004 N АФ-947/96), Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, на 2008 год, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2013 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 21.12.2012, протокол 11, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (с последующими изменениями), от 05.05.2008 N 217н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования", от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (с последующими изменениями), от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих" (с последующими изменениями), от 29.12.2007 N 822 "Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях" (с последующими изменениями), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 N АП-1073/02 "О разработке показателей эффективности", другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 20.08.2014 N 578-пП, от 26.06.2015 N 338-пП), «Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, на 2008 год», решением Собрания представителей Городищенского района Пензенской области от 26.12.2008 года № 428-26/2 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Городищенского района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки» и другими муниципальными правовыми актами Городищенского района Пензенской области об оплате труда работников бюджетных учреждений. Постановления Главы администрации Городищенского района Пензенской области от 29.12.2008г № 880-п

1.3. Основу настоящего Положения составляют следующие основные принципы оплаты труда:

а) установление размеров окладов (ставок) работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

б) установление повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от:

- уровня образования;
- стажа;
- квалификационной категории (коэффициенты квалификации);
- местоположение учреждения (работа в сельской местности);

в) осуществление выплат компенсационного характера (за работу в особых условиях, отклоняющихся от нормальных, совмещение профессий, сверхурочная работа, ночное время, праздничное время, вредные условия труда);

г) оплата дополнительных видов и объемов работ;

д) материальное стимулирование за высокие результаты и качество работы.

*Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и объемы работы и стимулирующих выплат за качество выполненной работы, не может быть менее минимального размера оплаты труда.*

***Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.***

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

***оклад (ставка)*** по соответствующим профессиональным квалификационным группам - ***оклад (должностной оклад)***, ставка заработной платы работника школы, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

***заработная плата (оплата труда работника)*** - вознаграждение за труд в зависимости от профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня с учетом компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера), доплат за дополнительные виды и объемы работы и стимулирующих выплат (надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);



**компенсационные выплаты** - выплаты за работу во вредных и иных особых условиях труда, отклоняющихся от нормальных: совмещение профессий, сверхурочная работа, ночное, праздничное время);

**доплаты за дополнительные виды и объем работы** - доплаты за классное руководство, заведование кабинетами, учебными мастерскими, руководством методическими объединениями, руководством пришкольным участком, проверку тетрадей за обслуживание компьютеров в компьютерном классе, за работу с библиотечным фондом, за осуществление работы по защите прав ребенка, за организацию работы в школе развития, за организацию работы с детьми в творческих объединениях, за обеспечение учебно-воспитательного процесса ТСО, за пополнение школьного сайта, внеклассную спортивно-массовую работу.

**стимулирующие выплаты** - выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ; премиальные выплаты по итогам работы, за выполнение особо важных заданий, единовременные выплаты к профессиональному празднику «День учителя», единовременные выплаты к юбилейным датам работников.

1.5. Система оплаты труда в школе регулируется коллективным договором (соглашением), другими локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих. Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих настоящим Положением и другими государственными гарантиями по оплате труда с учетом мнения соответствующих профсоюзов.

## **2. Порядок расчета заработной платы работников школы**

2.1. Система оплаты труда включает:

- расчетные должностные оклады руководителей;
- оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;
- систему повышающих коэффициентов в зависимости от:
- уровня образования;
- стажа;
- квалификационной категории (коэффициенты квалификации);
- местоположения учреждения образования (работа в сельской местности);
- компенсационные выплаты;
- доплаты за дополнительные виды и объемы работы;
- стимулирующие выплаты.

2.2. Система оплаты труда работников школы устанавливается коллективным договором (для руководителя - учредителем), соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области. Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Городищенского района Пензенской области, настоящим Положением, а также с учетом мнения профсоюзного органа работников.

2.3. Размеры и порядок установления повышающих коэффициентов, выплат, доплат, надбавок работникам Школы определяются в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Городищенского района Пензенской области, в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются локальными актами.

#### **Порядок расчета заработной платы педагогических работников МБОУ СОШ №1 с. Средняя Елюзань**

2.4. Размер оклада за ставку работников Школы рассчитывается с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, местоположения учреждения.

Размеры окладов педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников школы даны в приложении 1.

2.5. Оклады педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы.

2.6. Оклад педагогического работника  $O_{\phi}^{н.р.}$ , исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется:

$$O_{\phi}^{н.р.} = \frac{O_{\phi}^{н.р.} \cdot \Phi_{н.}}{H_{чс}} \div 100, \text{ где}$$

$O_{\phi}^{н.р.}$  - оклад педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

$O_{\phi}^{н.р.}$  - оклад педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, местоположения учреждения;

$\Phi_{н.}$  - фактическая учебная нагрузка педагогического работника в неделю;

$H_{чс}$  - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы;

100 - включается взамен размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.7. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.8. Тарификация педагогических работников производится один раз в год. Результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков, составляемых в учреждении.

2.9. При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.10. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.

Педагогическим работникам Школы в течение календарного года может выплачиваться материальная помощь.

2.11. Заработная плата педагогических работников определяется как сумма оклад исчисленного с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, выплаты компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы стимулирующих выплат по следующей формуле:

$$Z_{\text{мес}} = O_{\text{ф}}^{\text{мес}} + B^{\text{мес}} + D^{\text{мес}} + C^{\text{мес}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{мес}}$  - месячная заработная плата педагогического работника;

$O_{\text{ф}}^{\text{мес}}$  - оклад педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

$B^{\text{мес}}$  - компенсационные выплаты педагогическому работнику;

$D^{\text{мес}}$  - доплаты педагогическому работнику за дополнительные виды и объемы работы;

$C^{\text{мес}}$  - стимулирующие выплаты педагогическому работнику.

#### **Порядок расчета заработной платы административно-управленческого персонала МБОУ СОШ №1 с. Средняя Елюзань**

2.12. Заработная плата директора школы, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад директора школы устанавливается исходя из средней заработной платы работников данной образовательной организации за предыдущий финансовый год и повышающего коэффициента, соответствующего группе по оплате труда руководителей в соответствии с нормативным правовым актом учредителя.

Размер должностного оклада директора Школы определяется трудовым договором.

Должностные оклады заместителей директора Школы и главного бухгалтера школы устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

Отнесение образовательных организаций к группе по оплате труда руководителей осуществляется на основании нормативного правового акта, утвержденного учредителем.

2.13. В пределах средств, выделенных на оплату труда работников учреждения образования, руководителю учреждения могут быть установлены иные дополнительные выплаты.

Отдел образования Городищенского района устанавливает директору Школы выплаты стимулирующего характера.

Конкретный размер выплат устанавливается учредителем, исходя из оценки результатов деятельности учреждения образования.

Премирование руководителя осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании и премировании руководителей учреждений образования Городищенского района, утвержденным начальником отдела образования (учредителем) с учетом мнения органа профсоюза.

2.14. Заработная плата работников АУП (директора школы и его заместителей, руководителей структурных подразделений, главных специалистов) определяется по



следующей формуле:

ЗРук(АУП) - месячная заработная плата руководителей и других работников из числа АУП;

ОкРук(АУП)) - оклад руководителей и других работников из числа АУП;

ДРук(АУП) - доплаты (в том числе компенсационные выплаты) руководителям и другим работникам из числа АУП за дополнительные виды и объемы работы;

СРук(АУП) - стимулирующие выплаты руководителям и другим работникам из числа АУП

2.14.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) (далее по тексту - предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы) для руководителя Учреждения устанавливается в кратности до 4, заместителей и главного бухгалтера до 3.5.

#### **Порядок расчета заработной платы рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБОУ СОШ №1 с. Средняя Елюзань**

2.15. Оклад прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется с учетом выплат за квалификационный разряд.

Размеры окладов прочих работников Школы из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих даны в приложениях 2,3.

2.16. Оплата труда рабочих осуществляется на основе ставок по оплате труда.

Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим производятся с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

2.17. Заработная плата рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$Z_{\text{рас}} = O_{\text{раб}}^{\text{рас}} + B^{\text{рас}} + D^{\text{рас}} + C^{\text{рас}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{рас}}$  - месячная заработная плата работника из числа прочих работников УВП и ОП;

$O_{\text{раб}}^{\text{рас}}$  - оклад работника из числа прочих работников УВП и ОП;

$B^{\text{рас}}$  - выплаты компенсационного характера работнику из числа прочих работников УВП и ОП;

$D^{\text{рас}}$  - доплаты работнику из числа прочих работников УВП и ОП за дополнительные виды и объемы работы;

$C^{\text{рас}}$  - стимулирующие выплаты из числа работников УВП и ОП.

## **Порядок расчета компенсационных выплат МБОУ СОШ №1 с. Средняя Елюзань**

2.18. Размер выплат компенсационного характера определяется в соответствии действующим законодательством РФ (приложение б).

В Школе разработан и утверждён перечень и размеры выплат компенсационного характера.

На момент введения в действие данного Положения выплаты компенсационного характера устанавливаются всем работникам, получавшим их ранее.

Выплаты производятся в пределах денежных средств, выделенных на оплату труда

### **Порядок расчета доплат за дополнительные виды и объемы работы педагогическим работникам МБОУ СОШ №1 с. Средняя Елюзань**

2.19. Размер доплат за дополнительные виды и объемы работы определяется Школой в соответствии с действующим законодательством.

Конкретный размер доплат за дополнительные виды и объемы работы устанавливается в процентном отношении, применяется к окладу (ставке) с учетом все повышающих коэффициентов и утверждается настоящим Положением.

2.20. Размер доплат конкретному работнику за дополнительные виды и объемы работы верхним пределом не ограничивается.

2.21. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается с учетом объема дополнительной работы.

Выплата доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в пределах средств, выделенных учреждению образования на оплату труда работников.

2.22. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению.

При установлении лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

### **Порядок расчета заработной платы при работе по совместительству МБОУ СОШ №1 с. Средняя Елюзань**

2.23. Оклады, тарифные ставки, а также другие условия оплаты труда работникам с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке, размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых школа является местом основной работы.

2.24. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором



не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

### **Порядок расчета стимулирующих выплат МБОУ СОШ № 1 с. Средняя Елюзань**

2.25. Размер и порядок стимулирующих выплат работникам за высокое качество и достигнутые результаты труда определяются органом самоуправления Школы - Управляющим советом с учетом мнения выборного профсоюзного органа и устанавливаются другими нормативными актами, утверждаются руководителем школы в пределах средств, выделенных на оплату труда.

В школе разработан и утвержден перечень (конкретные наименования) и размеры выплат стимулирующего характера.

Перечень утверждается приказом директора школы.

Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к окладам (ставка) по соответствующим профессиональным квалификационным группам, а также в абсолютном значении.

В целях поощрения работников за выполненную работу в школе устанавливаются следующие выплаты:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за образцовое качество выполняемых работ;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- по итогам работы (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в течение периода в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Директор школы представляет в выборный профсоюзный орган информацию о показателях, отражающих достигнутые результаты деятельности работников. Величины данных показателей определяются (рассчитываются) комиссией по распределению стимулирующего фонда оплаты труда на основе перечня видов выплат стимулирующего характера и Положения о системе стимулирования труда работников МБОУ СОШ № 1 с. Средняя Елюзань

Конкретный размер выплат стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в балловом отношении к базовому окладу, так и в абсолютном значении. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставка) без учета повышающих коэффициентов. Размер стимулирующих выплат конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя образовательной организации в пределах фонда оплаты труда работников образовательной организации, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных образовательной организацией на оплату труда работников.

Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты работникам образовательной организации.

### Другие вопросы оплаты труда

2.26. На основании письменного заявления работника из фонда оплаты труда оказывается материальная помощь в размере одного оклада (ставки) с учетом повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в следующих случаях:

- в случае смерти близких родственников (супруг, супруга, отец, мать, дети);
- единовременные выплаты к юбилейным датам работников (женщины - 50, 55 лет; мужчины - 50, 60 лет);
- в связи с продолжительной болезнью работника (более двух месяцев);
- в случае причинения вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- единовременные выплаты к профессиональному празднику «День учителя».

### 3. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ №1 с. Средняя Елюзань

3.1. Фонд оплаты труда школы формируется в объеме, достаточном для реализации образовательных программ и обеспечения условий обучения и воспитания учащихся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

Фонд оплаты труда работников Школы формируется на календарный год за счет средств бюджета Городищенского района Пензенской области.

Планирование фонда оплаты труда в Школе осуществляется на основе действующего штатного расписания.

3.2. Школа согласовывает с отделом образования Городищенского района утверждает штатное расписание и заработную плату работников (включая доплаты, надбавки за дополнительный объем работы, компенсационные и стимулирующие выплаты) в пределах выделенных ассигнований.

Штатное расписание утверждается приказом директора Школы и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих (руководителей, их заместителей, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала).

3.3. Фонд оплаты труда включает базовую часть (включая компенсационные выплаты и доплаты за дополнительные виды и объем работы) и фонд стимулирования высокого качества и достигнутые результаты труда:

$$\Phi_{от} = \Phi_{б}^{от} + \Phi_{стим}^{от}, \text{ где}$$

$\Phi_{от}$  - фонд оплаты труда образовательного учреждения;

$\Phi_{б}^{от}$  - базовая часть  $\Phi_{от}$

$\Phi_{стим}^{от}$  - фонд стимулирования труда (стимулирующая часть  $\Phi_{от}$ )

3.4. Руководителями образовательных организаций обеспечивается проведение мероприятий по организации разъяснительной работы в трудовых коллективах, информационному сопровождению мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников образовательных организаций, в том числе соответствующих категорий педагогических работников

Приложение 1  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
МБОУ СОШ №1 с. Средняя Елюзань

**Оклады  
по профессиональной квалификационной группе должностей  
МБОУ СОШ №1 с. Средняя Елюзань**

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада педагогических работников (рублей)
1	2	3
<b>1-ый квалификационный уровень</b>		
	старший вожатый	7419
<b>2-ой квалификационный уровень</b>		
	педагог дополнительного образования	7605
	Социальный -педагог	7605
	педагог-организатор	7605
<b>3-ий квалификационный уровень</b>		
	педагог-психолог	7790
<b>4-ый квалификационный уровень</b>		
	учитель	7973
	Педагог-библиотекарь	7973

Примечание:

- рекомендуемый повышающий коэффициент по должности педагогическим работникам за высшее образование в соответствии с требованием к образованию и обучению профессионального стандарта (в случае его утверждения по соответствующей должности) и квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, - 0,036.

Приложение 2  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
МБОУ СОШ №1 с. Средняя Елюзань

**Оклады  
специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего  
персонала МБОУ СОШ №1 с. Средняя Елюзань  
по профессиональным квалификационным группам общетраслевых должностей  
руководителей, специалистов и служащих**

Квалификационный уровень	Наименование должностей по	Размер оклада педагогических
--------------------------	----------------------------	------------------------------



	квалификационным уровням	работников (рублей)
1	2	3
<b>Общепрофессиональные должности служащих <u>первого</u> уровня</b>		
<b>1-ый квалификационный уровень</b>		
	Делопроизводитель, секретарь, секретарь- машинистка, машинистка	4154
<b>Общепрофессиональные должности служащих <u>второго</u> уровня</b>		
<b>2-ый квалификационный уровень</b>		
	Заведующий архивом, заведующий хозяйством	4241

Приложение 3  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
МБОУ СОШ №1 с. Средняя Елюзань

**Оклады  
прочих работников МБОУ СОШ № 1 с. Средняя Елюзань из числа  
учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным  
квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих**

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада педагогических работников (рублей)
1	2	3
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности рабочих <u>первого</u> уровня»</b>		
<b>1-ый квалификационный уровень</b>		
	гардеробщик	3981
	дворник	3981
	Уборщик служебных помещений	3981

Приложение 4  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
МБОУ СОШ №1 с. Средняя Елюзань

**Перечень  
повышающих коэффициентов к окладам работников**

**Повышающие коэффициенты за стаж педагогической работы по профессиональной группе должностей педагогических работников**

Стаж педагогической работы	Повышающие коэффициенты за стаж педагогической работы по профессиональной группе должностей педагогических работников
от 2 до 5 лет	0,035
от 5 до 10 лет	0,07
от 10 до 20 лет	0,105
свыше 20 лет	0,15

**Повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории по профессиональной группе должностей педагогических работников**

Категория	Повышающие коэффициенты за категорию педагогических работников
Высшая	0,50
Первая	0,25

**Повышающий коэффициент, устанавливаемый молодым специалистам учреждений образования по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, применяемый для осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникам учреждений образования**

Категория работников	Коэффициент, применяемый для осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникам учреждений образования
Молодые специалисты из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников	0,35

Молодым специалистом (педагогическим работником) признается гражданин Российской Федерации не старше тридцати лет, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, получивший документ об уровне образования и (или) квалификации и заключивший трудовой договор с государственной общеобразовательной организацией, образовательной организацией дополнительного образования, государственной профессиональной образовательной организацией Пензенской области, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющей обучение, в течение шести месяцев после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву).

**Коэффициенты специфики работы  
применяемые по профессиональным квалификационным группам при  
установлении окладов и ставок работников МБОУ СОШ № 1 с.Средняя Елюзань**

Показатели специфики работы	Коэффициенты для повышения окладов, ставок работников
Работа специалистов в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности	0,25
Индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, в соответствии с медицинским заключением	0,20
Работа учителей и преподавателей национального языка и литературы общеобразовательных организаций, организациях профессионального образования всех видов (классов, групп и учебно-консультационных пунктов) с русским языком обучения	0,15

**Перечень  
выплат за работу в особых условиях работникам  
МБОУ СОШ № 1с. Средняя Елюзань**

**Выплаты за работу в особых условиях осуществляются из базовой части фонд оплаты труда.**

Виды работ	Коэффициент за работу в особых условиях
<b>1. За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда с вредными условиями труда</b>	<b>До 0,12</b>
<b>2. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных</b>	<b>0,35</b>
за работу в ночное время	
за работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со ст. 153 ТК РФ

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час раб в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.



**Перечень  
выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей,  
работникам МБОУ СОШ № 1 с. Средняя Елюзань**

Таблица №1

<b>за проверку письменных работ</b>	
Учителям за проверку письменных работ по предметам в 1 – 4 классах (кроме факультативов) (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся).	18%
Учителям за проверку письменных работ по русскому языку и литературе (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся).	28%
Учителям за проверку письменных работ по математике в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся).	18%
Учителям за проверку письменных работ по родному языку в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся).	18%
Информатике (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся).	18%
Иностранному языку	18%
физике	18%
Химии, биологии, географии, истории, обществознанию (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся).	18%
ИЗО	18%

**Перечень  
выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей,  
работникам МБОУ СОШ № 1 с. Средняя Елюзань**

Таблиц

<b>За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника</b>		
<b>за классное руководство</b> (помимо вознаграждения, выплачиваемого за счет средств федерального бюджета)		
- за классное руководство в образовательных учреждениях в классах с нормативной наполняемостью	1-4 классы	60%
	5-11 классы	60%
(в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся).		
<b>за заведование:</b>		
за заведование кабинетами: начальных классов, математики, русского языка, родного языка, психолога, информатики, литературы	10%	
за заведование кабинетами: химии, физики, биологии, географии	10%	
За заведование учебными мастерскими	10%	
За заведование учебно-опытным участком в школе	10%	
За руководство методическими объединениями школьными	5%	
За руководство методическими объединениями районными	15%	
За организацию спортивно-массовых мероприятий	100%	
За заведование музеем	10%	
За внеурочную работу	Соотв.-8, 11% в.кат	
За расширение круга обязанностей	10-60%	
За работу с библиотечным фондом	10,30%	
За обслуживание компьютеров в компьютерном классе /за каждый работающий компьютер/	3%	
За осуществление работы по защите прав ребенка	10%	
За поддержку и информационное наполнение школьного сайта	20%	

Приложение 9  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
МБОУ СОШ № 1 с. Средняя Елюзань

**Размер выплат к окладам за работу, не входящую в круг основных  
обязанностей работника по профессиональным квалификационным группам  
работников МБОУ СОШ № 1 с.Средняя Елюзань**

Таблица №3

Виды работ	Повышающий коэффициент
Выполнение других отдельных заданий, дополнительный объем работы, не входящий в круг основных обязанностей педагогического, административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала	Размер определяется в зависимости от объема и значимости дополнительной работы

Примечание: конкретный размер выплат устанавливается каждой образовательной организацией самостоятельно как в процентах к окладу (ставке), так и в абсолютном размере и утверждается соответствующим локальным актом в пределах утвержденных ассигнований по образовательной организации на соответствующий финансовый год.



Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатями

(страниц)

Директор АНОУ СОП № 2  
с. Средняя Язаница

Д. Турдина



**«Положению об оплате труда» от 05.11.2019 года****с изменениями об оплате классным руководителям (5 тыс.руб/мес.)**

С 1 сентября 2020 года осуществлять выплату ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций за классное руководство в размере **не менее 5 тысяч рублей с сохранением ранее установленных доплат, которые получают педагогические работники за классное руководство.**

Постановлением Правительства РФ от 4 апреля 2020 г. N 448

«О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования» утверждены Правила, согласно которым выплата денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам именуется **«ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам»** и выплачивается в размере 5000 рублей ежемесячно, **но не более 2-х выплат одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.**

**Разъяснения по применению законодательства Российской Федерации при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций Минпросвещения России и Общероссийского Профсоюза образования (далее – Разъяснения):**

Разъясняется, что из п.11 Правил следует, что педагогические работники могут осуществлять классное руководство **с выплатой соответствующего денежного вознаграждения не более чем в двух классах** с установлением денежного вознаграждения в размере 5000 рублей **за каждый из двух классов.** При этом деятельность педагогического работника по классному руководству и в одном, и во втором классе осуществляется **только с письменного согласия работника.**

5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в **классе-комплекте**, который принимается за один класс, **независимо от количества обучающихся** в каждом из классов, а также **реализуемых** в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы, **дополнительно** к выплате (доплате) за классное руководство, установленное по состоянию на **31 августа 2020 года**, снижение размера которой **не допускается**

— на одного педагогического работника **с его письменного согласия** может быть возложено классное руководство в двух классах при **недостаточном количестве** педагогических работников или при **отсутствии желания** у отдельных из них осуществлять классное руководство, а также **временно** в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам;

— в случае необходимости классное руководство может также осуществляться учителями из числа руководителей и других работников общеобразовательной организации, ведущих учебные занятия в данном классе;

— при регулировании вопросов, связанных с классным руководством, рекомендуется руководствоваться тем же порядком, что и при распределении учебной нагрузки на новый учебный год, закрепляя соответствующие положения в коллективном договоре общеобразовательной организации;



в колдоговору может быть предусмотрена **возможность отмены выплат за классное руководство** за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

Разъяснено также, что денежное вознаграждение за классное руководство **является составной частью заработной платы** педагогического работника и учитывается:

- при определении налоговой базы по НДФЛ, отчислений по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, а также процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях;
- при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя. Также следует обратить внимание на разъяснение о том, что:
- осуществление педагогическими работниками **классного руководства относится к существенным условиям** трудового договора педагогического работника, и при надлежащем его осуществлении каких-либо изменений в трудовой договор без согласия педагогического работника не допускается;
- введение должности классного руководителя взамен суммирования денежного вознаграждения и иных выплат, предназначенных для оплаты классного руководства, **не допускается**, т.к. такой должности нет в Номенклатуре должностей, утвержденной постановлением Правительства РФ от 8.08.2013 г. № 678 и отсутствует регулирование трудовых прав работника по такой должности;
- согласно квалификационным характеристикам (приказ Минздравсоцразвития от от 26 августа 2010 г. N 761н) классное руководство в должностные обязанности педагогических работников, включая учителей, **не входит**, в связи с чем осуществление классного руководства обеспечивается путем установления педагогическим работникам соответствующих выплат, в том числе в виде денежного вознаграждения в размере 5000 рублей.